

Mon dossier FSE

LES DOCUMENTS À TRANSMETTRE

— Les pièces nécessaires à l'engagement

- Demande préalable de prise en charge d'une action de formation, **datée signée et cachetée** OU récapitulatif de votre demande de prise en charge formulée via eGestion, **signée**
- Demande de financement FSE complémentaire **datée, signée et cachetée**
- Questionnaire additionnel FSE
- Convention de formation :
 - > **Subrogation de paiement** : convention tripartite établie par Constructys à retourner signée par les 3 parties (Constructys, entreprise, organisme de formation)
 - > **Hors subrogation de paiement** : convention bipartite établie entre l'entreprise et l'organisme de formation (ou devis valant convention) ET convention bipartite établie par Constructys avec l'entreprise.
- Programme de formation **détaillé**

— Les pièces nécessaires à la facturation

- Feuilles d'émargement par **demi-journée** précisant les horaires, **cosignées par le stagiaire et le formateur**
- Facture détaillée **imprimée sur papier à en-tête**, précisant :
 - > Le ou les stagiaires concerné(s)
 - > L'intitulé de formation
 - > La date de début et fin de la période facturée
 - > Le nombre d'heures de formation
 - > Le coût horaire
 - > Le montant total de la facture, avec éventuellement la TVA

Hors subrogation de paiement : fournir la facture certifiée acquittée.
- Bulletin de salaire des stagiaires formés sur **toute la durée de la période de formation**
- Demande de remboursement **signée et cachetée**

Subrogation de paiement : pour la rémunération uniquement.

Hors subrogation de paiement : pour les coûts pédagogiques ET la rémunération.